



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 130» ГОРОДА КИРОВА

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

02.04.2024 № 36 о/д

г. Киров обл.

О мерах по предупреждению коррупции в МКДОУ № 130 г. Кирова

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и противодействия коррупции в МКДОУ № 130 г. Кирова, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказы от 25.02.2015 № 18 о/д и от 09.01.2024 № 5 о/д «Об организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ № 130 г. Кирова» считать недействительными

2. Назначить Микаелян Наталью Анатольевну, старшего воспитателя, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 130 г. Кирова.

3. Определить и закрепить исполнение следующих обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, ответственному за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ № 130 г. Кирова старшему воспитателю Микаелян Н.А.:

3.1. разработку проектов локальных правовых актов МКДОУ № 130 г. Кирова, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

3.2. контроль реализации плана по противодействию коррупции;

3.3. подготовку заседаний комиссии по вопросам противодействия коррупции;

3.4. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального предприятия, учреждения;

3.5. организацию проведения служебных проверок по информации о правонарушениях работников;

3.6. организацию проведения оценки коррупционных рисков;

3.7. прием сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.8. прием, организацию рассмотрения сообщений о возникновении конфликта интересов, подготовку соответствующих заключений;

3.9. проведение учебных, разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

3.10. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов (2 раза в год).

4. Создать комиссию МКДОУ № 130 г. Кирова по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 5.

5. Утвердить перечень должностей МКДОУ № 130 г. Кирова, замещение которых связано с коррупционными рисками:

5.1. заведующий;

- 5.2. старший воспитатель;
- 5.3. заведующий хозяйством;
- 5.4. воспитатель.
6. Утвердить и ввести в действие следующие локальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции в учреждении:
 - 6.1. Положение об антикоррупционной политике МКДОУ № 130 г. Кирова согласно приложению № 1;
 - 6.2. Кодекс этики и служебного поведения работников МКДОУ № 130 г. Кирова согласно приложению № 2.
 - 6.3. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.
 - 6.4. Положение о конфликте интересов в МКДОУ № 130 г. Кирова согласно приложению № 4.
 - 6.5. Положение о комиссии (наименование учреждения (организации) по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.
 - 6.6. Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.
 - 6.7. Положение об оценке коррупционных рисков в (наименование учреждения (организации) согласно приложению № 8.
 - 6.8. Форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 9.
7. Организовать ознакомление работников учреждения с локальными правовыми актами по вопросам коррупции ответственного за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ № 130 г. Кирова старшему воспитателю Микаелян Н.А. под роспись.
8. Запретить всем сотрудникам МКДОУ № 130 г. Кирова сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.С.Кирилловых