

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 130» ГОРОДА КИРОВА



ПРИКАЗ

09.01.2019 № 9/1 о/д

г. Киров обл.

Об утверждении учетной политики для целей бюджетного и налогового учета
муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад № 130
города Кирова на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина
России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н, Приказом
Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для
организаций государственного сектора ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Веление бюджетного и налогового учета передать муниципальному казенному
учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных учреждений»

1. Утвердить новую редакцию учетной политики для целей бюджетного и налогового учета
МКДОУ № 130 г. Кирова. Прилагается.

2. Установить, что данная редакция учетной политики применяется с 1 января 2019 года во
все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Кирилловых Н.С.

Приложение

к приказу МКДОВ № 130 г. Кирова
от «09» января 2019 года № 9/1 о/д

Учетная политика МКДОВ № 130 г. Кирова для целей бюджетного учета

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бюджетного учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "События после отчетной даты");

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");

... Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

... Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

... План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);

... Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);

... Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственных (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета органами государственной власти и формирования регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственных (муниципальными) учреждениями) утвержденными, и Методических указаний по их применению" (далее - Методические указания № 52н);

... Методические указания № 52н);

... Приказ Минфина России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридических лиц и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальных предпринимателей" (далее - Указание № 3210-У);

... Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание № 3073-У);

... Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

... Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

... Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

... Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукция из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукция из них, а также ведения соответствующей отчетности);

... Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

... Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);

1.10. Данные прошедших внутренних контролей первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в реестрах, составленных:

(Основание: п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14 Инструкции № 157н)

1.9. Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.8. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приводятся в Приложении № 3 к Учетной политике.

(Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы")

1.7. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе. Возможно предоставление первичных учетных документов в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного документа на бумажном носителе.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.6. Для отражения объектов учета и изменяющихся их факторов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);

- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № 2 к Учетной политике.

(Основание: п. 6, 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

1.5. Форма ведения учета - автоматизированная с применением программных комплексов «1С: Предприятие», «Партнер-Персонал».

(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)

1.4. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 9 к Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ)

1.3. Ведение учета возложено на главного бухгалтера.

1.2. Ведение учета передано по договору мунципальному казенному учреждению «Муниципальное казенное учреждение "Учреждение города Кирова"».

(Основание: Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н)

1.1. Организация бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2007 № 172-ФЗ "О бухгалтерском учете" и Положением об особенностях применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденном Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Положение).

(Основание: Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н)

1.0. Организация бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2007 № 172-ФЗ "О бухгалтерском учете" и Положением об особенностях применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденном Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Положение).

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;

- по формам, разработанным самостоятельно.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н)

1.11. Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью. В случае если федеральными законами или принятыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается копия регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе.

(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н)

1.12. Регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе или на электронном носителе с использованием квалифицированной электронной подписи в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14, 19 Инструкции № 157н)

1.13. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с беспроцентностью, предусмотренной в Приложении № 5 к Учетной политике. Если журнал операций содержит более 10 страниц, то распечатываются первая и последняя страницы, сопоставление итогов и оборотов для главной книги. Журналы операций подписываются главным бухгалтером, либо заместителем главного бухгалтера и бухгалтером, составившим журнал операций.

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н)

1.14. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления внутренних контролей, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.15. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.16. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.17. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.18. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к Учетной политике.

- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации.

2.5. Отдельными инвентарными объектами являются:

(Основание: п. 10 СТС "Основные средства")

Для целей настоящего пункта стоимость стьюктурыной части объекта основных средств

считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

Постановления Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно

отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в

учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости,

использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей

2.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного

(Основание: п. 10 СТС "Основные средства")

объединяются в один инвентарный объект.

назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении,

2.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное

(Основание: п. п. 36, 37 СТС "Основные средства")

2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

актив, в порядке, установленном п. 35 СТС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из

экономического срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в

2. Основные средства

(Основание: п. 9 СТС "Учетная политика")

1.23. Особенности отнесения на КОСГУ отдельных услуг, основных средств, материальных

1.22. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения

(Основание: п. 9 СТС "Учетная политика")

1.21. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в

1.20. Проведение событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности

(Основание: п. 9 СТС "Учетная политика")

1.19. Влияние строек отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с

1.18. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в

(Основание: п. 9 СТС "Учетная политика")

1.17. Проведение событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности

(Основание: п. 9 СТС "Учетная политика")

1.16. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в

(Основание: п. 9 СТС "Учетная политика")

основного средства и отражения ее результатов в учете.

2.13. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

2.12. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

(Основание: п. 19, 27 СГС "Основные средства")

2.11. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Здания", "Сооружения" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

(Основание: п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н)

2.10. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

2.9. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в регистровых документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

- на объекты недвижимого имущества - на бумажной наклейке или несмываемой краской.
- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;

2.8. Инвентарный номер наносится:

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н)

7 - 14-й знаки - порядковый номер объекта в группе (00000001 - 99999999).

4 - 6-й знаки - код муниципалитета учредителя города Кирова, подведомственного

2 - 3-й знаки - код аналитического счета;

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

составный из 14 знаков:

2.7. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер.

(Основание: п. 7 СГС "Основные средства")

- на инвентаризацию;
- на списание;
- при ремонте;
- при списании объектов учета.

2.6. В целях получения достоверных данных для раскрытия показателей отчетности инвентаризация проводится по состоянию на 31 декабря каждого отчетного года.

(Основание: п. 157н)

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. 6, 45

3.2. Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен принести экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно (выделить, выделить) от другого имущества;

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)

(Основание: Методические указания № 52н, п. 9 СГС "Учетная политика")

2.20. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортнх средств) (ОКУД 0504104).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.19. При приобретении основных средств оформляется акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.18. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.17. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является юридическое ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.16. Стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукрупнении) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально рыночной комиссии показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

2.15. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной стоимости переоценочно измененно первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его первоначальной

(Основание: п. 28 Инструкции № 157н)

2.14. Переоценка основных средств проводится по решению Правительства РФ.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

(Основание: п. 9 СТС "Учетная политика")

4.5. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р.

(Основание: п. 46 СТС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н)

4.4. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: п. 52, 54 СТС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции № 157н)

стоимости 2,00 рубля за килограмм.
всех, кроме ветши, полученной от списания мятого инвентаря, которая оценивается в условной материальных активов отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных 4.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых

(Основание: п. 6, 100, 102, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СТС "Учетная политика")

распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.
При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы

4.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

(Основание: п. 101 Инструкции № 157н)

Строительные материалы (трубы – в «погонный метр»; гипсокартон, стекло – в «квadratный метр»; линолеум – в «квadratный метр»); порошкообразные – в «килограмм»);
Машинные средства (жидкие – в «литр»; порошкообразные – в «килограмм»);

При поступлении в ДОУ материальных запасов в соответствии с накладной принимать их к бухгалтерскому учету переводенные в единицы измерения;

4.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер.

4. Материальные запасы

(Основание: п. 60 Инструкции № 157н)

3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)

используемого патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).
на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, интеллектуальные права без договора и т.п.) или исключительного права на интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, другие охраняемые документы, договор об отчуждении исключительного права на интеллектуальную собственность, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, установленные законодательством Российской Федерации, имеются наделкаше

– имеются наделкаше оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

– имеются наделкаше оформленные документы, подтверждающие существование актива;

– не определяется последующая перепродажа данного актива;

– объект признается для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

– объект признается для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12

4.6. При осуществлении распоряжения региональных (местных) органов власти период осуществления работ и услуг к нормам расхода ГСМ устанавливается приказом руководителя.

(См. также: Методические рекомендации № АМ-23-Р)

4.7. Перевозка материальных запасов подрабку для изготовления (создания) объектов инфраструктуры осуществляется по накладной на отпуск материалов (материальных запасов) на сторону (Ф. 0504205).

(См. также: п. 116 Инструкции № 157н)

4.8. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток, канцелярских принадлежностей, канцелярских принадлежностей, канцелярских принадлежностей, канцелярских принадлежностей) на хозяйственные нужды оформляется в виде накладной на основании требований накладной (Ф. 0315006), кроме мебликационных материалов. Остатки материальных запасов списываются со счетов бухгалтерского учета на основании требований накладной (Ф. 0315006), кроме мебликационных материалов. Списываемые по ведомости (Ф. 0504210), составленного комиссией удержания по инвентаризации и выработки активов акта о списании материальных запасов (Ф. 0504230).

4.9. Списание строительных материалов на нужды удержания производится при наличии акта осмотра, подтверждающего объект ремонта, выявленные дефекты, объем работ, который подлежит производству. При списании продуктов питания по меню-требованию на выдачу продуктов питания (Ф. 0504212) учитывать следующее:

- списание штучных продуктов (кондитерские изделия, фрукты) при несоответствии объема одной единицы продукту, указанному в технологической карте, производить по фактическому объему единицы продукта;
- при недостаточном объеме одного из продуктов, входящих в рецептуру блюда, пропорционально уменьшается списание остаточного сырья, входящего в рецептуру, и выход готового блюда.

5. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

5.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Положением ведения кассовых операций.

(См. также: Указание № 3210-У)

5.2. Кассовая книга (Ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы «1С: Предприятие».

(См. также: п. 4.7 и 4. Указание № 3210-У)

5.3. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- талоны на бензин.

(См. также: п. 169 Инструкции № 157н)

5.4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(См. также: п. 9 СГС "Учетная политика")

нескольких отчетных периодов.

- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение

7.1. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

7. Финансовый результат

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

(Основание: Методические указания № 52н)

первый рабочий времени.

6.10. В Табеле учета использования рабочего времени (Ф. 0504421) отражаются фактические

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

исхода в разрезе каждого получателя.

6.9. Аналитический учет расчетов по выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

6.8. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе категорий персонала.

(Основание: п. 264 Инструкции № 157н)

расчетов (Ф. 0504051).

6.7. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

исхода в Журнале операций по прочим операциям (Ф. 0504071).

6.6. Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

расчетов (Ф. 0504071).

6.5. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности,

(Основание: п. 218 Инструкции № 157н)

6.4. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

6.3. Приток объектов финансовых активов, поступивших в порядке возмещения в

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

6.2. Возмещение потерь по операциям с ценными бумагами и операциям с производными

(Основание: п. 16 Инструкции № 152н)

6.1. Оценки ущерба от несчастных случаев (капитальных) материальных ценностей определяются исходя из

6. Расчеты с дебиторами и кредиторами

8.1. Учет приемлемых обязательств осуществляется на основании:

- заключения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок;
- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- акта выполнения работ, оказание услуг (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

8.2. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (Ф. 0504401);
- расчетной ведомости (Ф. 0504402);
- выписки-расчета об исполнении среднего заработка при предоставлении отпуска, увеличения и других случаях (Ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (Ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;

8. Санкционирование расходов

8.1. Учет приемлемых обязательств осуществляется на основании:

- заключения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок;
- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- акта выполнения работ, оказание услуг (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

8.2. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (Ф. 0504401);
- расчетной ведомости (Ф. 0504402);
- выписки-расчета об исполнении среднего заработка при предоставлении отпуска, увеличения и других случаях (Ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (Ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;

8.3. Учет расходов формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за период, превышающий в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего отчетного периода, относятся на финансовый результат текущего отчетного периода, относятся на финансовый результат текущего отчетного периода.

8.4. Учет расходов резерв формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за период, превышающий в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего отчетного периода, относятся на финансовый результат текущего отчетного периода, относятся на финансовый результат текущего отчетного периода.

Ссылка: п. 10, 22 СТС "Обеспечение активов"

9.1. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет...

9.2. При выявлении признаков возможного обеспечения (снижения убытка) руководителем...

Ссылка: п. 9 СТС "Учетная политика", п. 10, 11 СТС "Обеспечение активов"

В случае если проводится оценка, также указывается оптимальный...

9.3. По итогам рассмотрения результатов теста на обеспечение оформляется протокол, в...

Ссылка: п. 9 СТС "Учетная политика"

9.4. Рассмотрение результатов проведения теста на обеспечение и оценку необходимости...

Ссылка: п. 6, 18 СТС "Обеспечение активов"

9.5. Информация о признаках возможного обеспечения (снижения убытка), выявленных в...

Ссылка: п. 9 СТС "Учетная политика", п. 5, 6 СТС "Обеспечение активов"

9.6. В случае выявления признаков возможного обеспечения (снижения убытка) проверяется при...

9. Обеспечение активов

Ссылка: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н

...проводится в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями.

...заявления о выдаче под отчет денежных средств;

...привлечения к ответственности;

...исполнения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в...

...исполнения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в...

...исполнения судебного акта, судебного приказа;

...исполнения судебного акта (расчета авансовых платежей), расчета по...

Ссылка: п. 12 (Ф. 032012);

...проводится в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

10. Забалансовый учет

10.1. Имущественный учет по счету 01 "Имущество, полученное в пользование" ведется в соответствии с Инструкцией № 191н от 20.07.2003 г. "Инструкция по ведению бухгалтерского учета имущества организаций".

10.2. Учет по счету 02 "Материальные объекты" ведется в соответствии с Инструкцией № 191н от 20.07.2003 г. "Инструкция по ведению бухгалтерского учета имущества организаций".

10.3. Учет по счету 03 "Бланки строгой отчетности" ведется в соответствии с Инструкцией № 191н от 20.07.2003 г. "Инструкция по ведению бухгалтерского учета имущества организаций".

10.4. Учет по счету 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов" ведется в соответствии с Инструкцией № 157н от 20.07.2003 г. "Инструкция по ведению бухгалтерского учета имущества организаций".

10.5. Учет по счету 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" ведется по группам: - запчасти, гидрокомпрессоры;

10.6. Учет по счету 10 "Дебиторская задолженность" ведется в соответствии с Инструкцией № 191н от 20.07.2003 г. "Инструкция по ведению бухгалтерского учета имущества организаций".

10.7. Учет по счету 11 "Кредиторская задолженность" ведется в соответствии с Инструкцией № 191н от 20.07.2003 г. "Инструкция по ведению бухгалтерского учета имущества организаций".

10.8. Учет по счету 12 "Средства в пути" ведется в соответствии с Инструкцией № 191н от 20.07.2003 г. "Инструкция по ведению бухгалтерского учета имущества организаций".

10.9. Учет по счету 13 "Средства в банке" ведется в соответствии с Инструкцией № 191н от 20.07.2003 г. "Инструкция по ведению бухгалтерского учета имущества организаций".

10.10. Учет по счету 14 "Средства в кассе" ведется в соответствии с Инструкцией № 191н от 20.07.2003 г. "Инструкция по ведению бухгалтерского учета имущества организаций".

10.11. Учет по счету 15 "Средства в расчетах" ведется в соответствии с Инструкцией № 191н от 20.07.2003 г. "Инструкция по ведению бухгалтерского учета имущества организаций".

10.12. Учет по счету 16 "Средства в авансах" ведется в соответствии с Инструкцией № 191н от 20.07.2003 г. "Инструкция по ведению бухгалтерского учета имущества организаций".

10.13. Учет по счету 17 "Средства в дебиторской задолженности" ведется в соответствии с Инструкцией № 191н от 20.07.2003 г. "Инструкция по ведению бухгалтерского учета имущества организаций".

10.14. Учет по счету 18 "Средства в кредиторской задолженности" ведется в соответствии с Инструкцией № 191н от 20.07.2003 г. "Инструкция по ведению бухгалтерского учета имущества организаций".

10.15. Учет по счету 19 "Средства в прочих дебиторских задолженностях" ведется в соответствии с Инструкцией № 191н от 20.07.2003 г. "Инструкция по ведению бухгалтерского учета имущества организаций".

10.16. Учет по счету 20 "Средства в прочих кредиторских задолженностях" ведется в соответствии с Инструкцией № 191н от 20.07.2003 г. "Инструкция по ведению бухгалтерского учета имущества организаций".

10.17. Учет по счету 21 "Средства в прочих дебиторских задолженностях" ведется в соответствии с Инструкцией № 191н от 20.07.2003 г. "Инструкция по ведению бухгалтерского учета имущества организаций".

10.18. Учет по счету 22 "Средства в прочих кредиторских задолженностях" ведется в соответствии с Инструкцией № 191н от 20.07.2003 г. "Инструкция по ведению бухгалтерского учета имущества организаций".

10.19. Учет по счету 23 "Средства в прочих дебиторских задолженностях" ведется в соответствии с Инструкцией № 191н от 20.07.2003 г. "Инструкция по ведению бухгалтерского учета имущества организаций".

10.20. Учет по счету 24 "Средства в прочих кредиторских задолженностях" ведется в соответствии с Инструкцией № 191н от 20.07.2003 г. "Инструкция по ведению бухгалтерского учета имущества организаций".

